

**Harcama Birimi : Farabi Kurum Koordinatörlüğü**

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim*	Sorumlu Birim Amiri**	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1.	Öğrenciye ait mevcut bilgilerin korunarak KVKK'ya riayet edilmesi.	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Öğrenciye ait kişisel verilerin 3. şahısların eline geçmesi
2.	Yazışmaların Zamanında Yapılması	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	İlgili birimlerden gelen tenkit ile karşılaşma
3.	YÖK ile yazışmaların yapılması.	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Akademik dönem içindeki değişiklik ve yeni yapılandırmalardan haberdar olunmaması sonuç olarak Öğrenci ve Personelin mağduriyet yaşaması. Üniversite itibarının zedelenmesi
4.	Farabi Değişim Programı İlan ve YÖK Duyurularının Takip Edilmesi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Üniversitenin o yıl faaliyetlere katılamaması ve ilgili ödeneklerden yararlanılmaması.
5.	Bütçesinin yönetilmesi ve bütçe kontrolü	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin borç ile karşılaşması, Üniversite hareketlilik performans notunun düşmesi ve bir sonraki yıl üniversiteye tahsis edilecek hibenin olumsuz etkilenmesi

6.	Ara Rapor ve Nihai Raporun Hazırlanması	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Üniversitenin bir sonraki yıl için kötü bir performans izlenimi bırakması, YÖK fonlarından faydalanamaması
7.	Akademik yıl içerisinde öğrenci ve personel ilanlarına zamanında çıkılması, başvurularının alınması, değerlendirilmesi, sonuçların açıklanması.	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Başvuruların alınmasında, değerlendirmesinde ve sonuçların hazırlanmasında hata yapılması. Seçilen öğrencilerin üniversitelere yerleştirilememesi. Üniversitenin bütçe ve performansının olumsuz etkilenmesi.
8.	İkili anlaşmaların yenilenmesi ve güncellenmesi	Farabi Kurum Koordinatörlüğü	Farabi Kurum Koordinatörü	Üniversitelerarası iletişim eksikliği ve Üniversite itibarının zedelenmesi
Hazırlayan			Onaylayan Farabi Kurum Koordinatörü	

\*Bu bölüme Şube Müdürlüğü, Personel İşleri Birimi, Tahakkuk Birimi, Evrak Kayıt Birimi gibi birimler yazılacaktır.

\*\* Bu bölüme...Dekan, Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Şube Müdürü yazılacaktır.