



2025 YILI

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİM BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

Uluslararası İlişkiler Birimi, üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirme ve sürdürmeyi sağlayabilmek adına; Farabi Değişim Programıyla ulusal, Erasmus+ Değişim Programıyla Avrupa ve dünya, Mevlâna Değişim Programıyla tüm dünya üniversiteleriyle hareketlilikler ve iş birlikleri gerçekleştirmektedir. Bu iş birlikleri öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin uluslararası deneyim kazanmalarının önünü açmaktadır. Ayrıca karşılıklı akademik çalışmalar gerçekleştirmek, farklı kültür ve kurumların yakınlaşmasını sağlamak açısından bu iş birlikleri büyük önem taşımaktadır. Stratejik hedefleri arasında “Uluslararası Üniversite” olabilmek yer alan Ordu Üniversitesi; araştırma, eğitim ve öğretimi geliştirmek amacıyla pek çok uluslararası eğitim kurumuyla ortaklık anlaşmaları içine girmiştir. Bu ortaklık anlaşmalarının güncelliklerini korumaları amacıyla ikili ilişkilerin güncel tutulması için gerekli çalışmalar sürdürülebilir bir biçimde sağlanmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararasılık kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de yörenin gelişmesine katkıda bulunmak, hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Birimimiz tarafından yürütülmekte olan bu programlar ile hem akademik hem de öğrenci değişimlerinin gerçekleştirilmesi sonucunda, uluslararası düzeyde üniversitemizin tanınırlığının artması sağlanmaktadır. Farklı coğrafyalarda yaşayan insanlar tarafından bilinirlik oranımızın artması uluslararasılaşma hedeflerinin gerçekleştirilmesi açısından son derece önem taşımaktadır.

Ulusal ve uluslararası üniversitelerin yanı sıra kurum ve kuruluşlarla azami iş birliği sağlamak suretiyle dünya ölçeğinde en iyi fırsatlardan nasıl faydalanılacağı konusunda üniversitemiz öğrenci ve personeliyle bilgi akışının sürekli bir biçimde sağlanmasına özen gösterilmektedir. Birim olarak, üniversitemizi uluslararası anlamda en iyi noktaya getirmek için çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz. Teknoloji çağının bir zorunluluğu dijital dönüşüm uygulamalarının hayatımıza girmesiyle birimimizde bu kapsamda yer alan bütün yapılandırmalarda yer alınmakta ve değişim programlarımızda uluslararası alanda dünya standartlarında gerekli adımlar atılmaktadır.

Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU

Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER

A. GENEL BİLGİLER.....	4
A.1 Misyon ve Vizyon	5
A.1.1. Misyon (Görev).....	5
A.1.2. Vizyon (Hedef).....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B.1. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı Görev Tanımı	5
B.1.1. Erasmus Kurum Koordinatörü Görev Tanımı.....	6
B.1.2. Farabi Kurum Koordinatörü Görev Tanımı	8
B.1.3. Mevlana Kurum Koordinatörü Görev Tanımı	9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
C.1. Teşkilat Yapısı.....	10
b) İç Kontrolün Amacı:.....	15
D. Diğer Hususlar	15
E. AMAÇ VE HEDEFLER	16
E.1. Birimin Amaç ve Hedefleri Tablo	16
E.2. 80: Birim Amaç ve Hedefler	16
C. Diğer Hususlar	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A –ÜSTÜNLÜKLER	17
B –ZAYIFLIKLAR.....	17
C –DEĞERLENDİRMELER	17
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI- EKLER	23

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1-İdari Personel Çalışma Alanları	11
Tablo 2-Ambar ve Arşiv Alanları	11
Tablo 3-Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 4-Kullanılan Yazılımlar.....	11
Tablo 5-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	12
Tablo 6-İdari Personel Eğitim Durumu	12
Tablo 7-İdari Personel Hizmet Süresi.....	12
Tablo 8-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	12
Tablo 9-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı	12
Tablo 10-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları.....	13
Tablo 11-Erasmus Değişim Programları Kapsamından Giden / Gelen Personel Sayılar.....	14
Tablo 12-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler.....	15
Tablo 13-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı.....	16
Tablo 14-Birim Amaç Ve Hedefleri.....	19
Tablo 15-Ödenek Durumu	20
Tablo 16-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu.....	20
Tablo 17-Performans Göstergesi Sonuçları Formu.....	20
Tablo 18-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler.....	21

GENEL BİLGİLER

Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus+ Programı kapsamında akredite olmuş bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Stratejik hedefleri arasında uluslararası bir üniversite olmayı temel misyonlarından biri olarak benimseyen Ordu Üniversitesi, araştırma, eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmek amacıyla çok sayıda uluslararası yükseköğretim kurumu ile ortaklık anlaşmaları tesis etmiştir. Bu tür anlaşmaların ulusal eğitime küresel bir bakış açısı kazandırmada önemli bir rol oynadığı düşüncesiyle hareket eden üniversitemiz, söz konusu iş birliklerini daha etkin hale getirmeye yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu kapsamda Ordu Üniversitesi, 24 Avrupa ülkesi ile yaklaşık 173 ortaklık anlaşması imzalamış ve Erasmus+ Programı çerçevesinde öğrenci ve personel hareketliliğine aktif olarak katılım sağlamıştır. 2009–2010 akademik yılında başlayan öğrenci ve personel değişim programlarından bugüne kadar düzenli olarak faydalanılmaktadır. Üniversitemiz, 2014 yılına kadar geçerli olan Erasmus University Charter (EUC – Üniversite Erasmus Beyannamesi) sonrasında, bu belgenin devamı niteliğinde olan Erasmus+ Charter Beyannamesini 2020–2027 dönemi için yenileyerek programın üyesi olmaya devam etmiştir.

Ayrıca Erasmus+ Programı kapsamında Avrupa Birliği üyesi olmayan ülkelerden Arnavutluk, Kosova, Gürcistan ve Ukrayna’daki üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılmış; ICM (International Credit Mobility – Uluslararası Kredi Hareketliliği) kapsamında ise Gürcistan, Yunanistan, Kazakistan, Azerbaycan ve Hırvatistan’daki üniversitelerle Mutabakat Muhtırası (Memorandum of Understanding) imzalanmıştır.

Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülen diğer değişim programları arasında Farabi ve Mevlâna Değişim Programları da yer almaktadır. Farabi Değişim Programı, üniversitemizde 2009 yılından itibaren uygulanmakta olup, üniversiteler ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini kapsamaktadır. Program, öğrenci ve öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süreyle kendi kurumları dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Mevlâna Değişim Programı ise 2013–2014 Akademik Yılında başlatılmış olup, yükseköğretim düzeyinde eğitim veren farklı ülkeler arasında öğrenci ve akademik personel değişimini hedeflemiştir. Ancak Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 2020–2021 akademik yılı itibarıyla aldığı karar doğrultusunda bu program kapsamındaki faaliyetler durdurulmuştur.

Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yürütülen tüm bu programlar aracılığıyla, akademik ve öğrenci değişiminin sağladığı katkılar doğrultusunda üniversitemizin uluslararası alandaki tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.

1. Misyon (Görev)

Üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak temel hedeflerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, üniversitemizin misyonlarından biri olan **uluslararasılaşma** sürecini desteklemek amacıyla; Farabi Değişim Programı ile ulusal düzeyde, Erasmus Değişim Programı ile Avrupa ve dünya genelinde, Mevlâna Değişim Programı ile ise tüm dünya üniversiteleriyle öğrenci ve öğretim elemanı hareketlilikleri ile iş birlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu programlar aracılığıyla üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmaları teşvik edilmekte; yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversitemize uyum sağlamalarına ve akademik hayata etkin biçimde katılmalarına destek olunmaktadır. Ayrıca, uluslararası program ve projelerden azami ölçüde yararlanılarak hem üniversitemizin hem de bulunduğu yörenin akademik, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

2. Vizyon (Hedef)

Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile kurum ve kuruluşlarla azami düzeyde iş birliği kurarak, dünya çapındaki en iyi fırsatlardan nasıl yararlanılabileceği konusunda üniversitemizin öğrenci ve personeline etkin bir bilgi akışı sağlamaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

■ Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı Görev Tanımı

	T.C. Ordu Üniversitesi GÖREV TANIMI FORMU
	<i>Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü Görev Tanımı</i>
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	-
Görev Ünvan	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan(lar)	Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığının faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Çalışma Kurulunun başkanlığını yürütmek • Yıllık çalışma planının düzenlenmesini sağlamak • Koordinatörlükte ve Çalışma Kurulunda yürütülen faaliyetleri ve işleyişi takip etmek • Gerekli gördüğünde oluşturacağı heyetle ofisin çalışmalarını denetlemek
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. A) Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, ☐ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, ☐ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Erasmus Kurum Koordinatörü Görev Tanımı

	T.C. Ordu Üniversitesi GÖREV TANIMI FORMU
	Erasmus Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Erasmus Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Erasmus Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Erasmus Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütmek • Erasmus Programını üniversite içinde tanıtmak, tanıtım materyallerini hazırlamak • İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütmek; anlaşmaları güncellemek • İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iletişim içinde olmak ve uyum içinde çalışmak • Atanan veya görev süresi biten koordinatöre ilişkin bilgilerle ilgili akademik birimlere ve Erasmus Koordinatörlerine bildirilmesini sağlamak • Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bilgi vermek amacıyla Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında bulunacağı tarihleri ve yeri kapsayan resmi bir yazıyı vermekle yükümlüdür. • Erasmus programını kapsayan anlaşmalar ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlamak • Erasmus kapsamında yapılacak ikili anlaşmalar için programda yer alan ülke üniversiteleri ile görüşmeler yapmak • Ofisin çalışmalarını yönlendirmek ve kontrol etmek • Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak kurulun onayına sunmak • Erasmus Programının üniversite içinde tanıtılmasını sağlayacak yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek • Birimler arasında yapılacak işlemlerin koordinesini sağlamak ve yazışmaları yürütmek • Koordinatörlüğün üniversite içerisinde yazışmalarını imzalamak • Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak

Yetkileri:	- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. - İmza yetkisi. - Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. - Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Farabi Kurum Koordinatörü Görev Tanımı

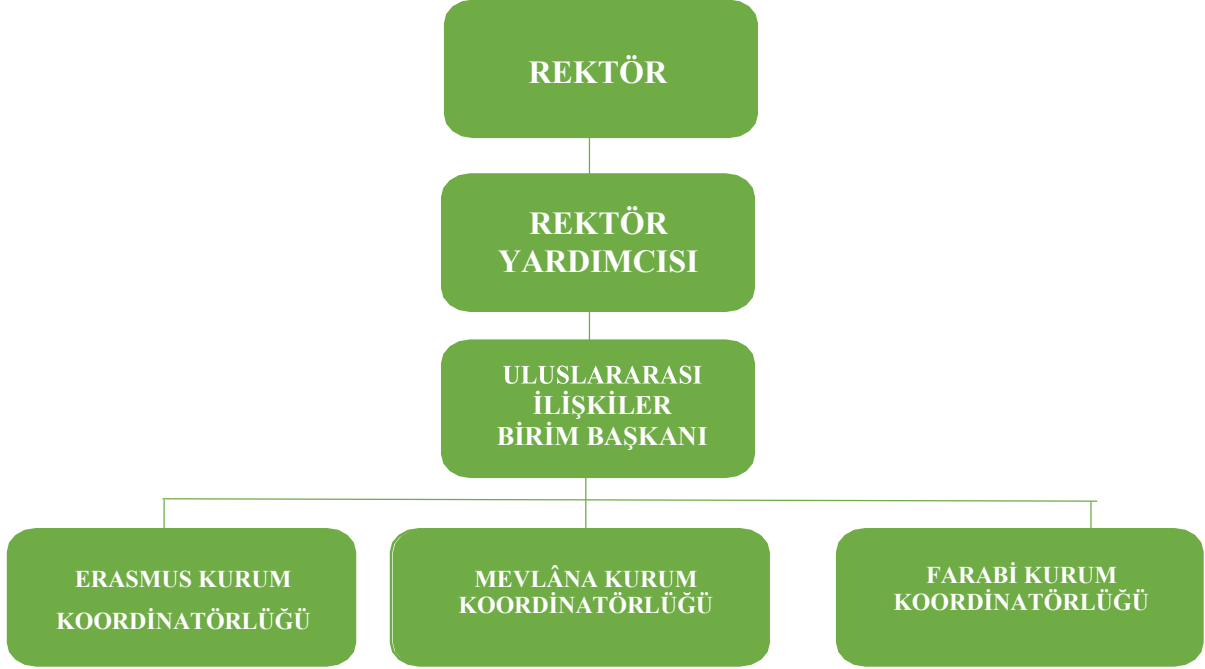
	T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU
	Farabi Koordinatörü Görev Tanımı
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Farabi Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Farabi Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Farabi Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	- Farabi Değişim Programı faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek - İki yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak Farabi Değişim Programı Protokolünü hazırlamak - Tahsis edilen ödeneklerin, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde kullanılmasını sağlamak - Farabi Değişim Programına ilişkin YÖK tarafından hazırlanan belge örnekleri ile Yükseköğretim kurumları arasında imzalanan protokolleri, kurumun internet sayfasında yayımlamak - Farabi Değişim Programı Protokollerinde belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısını yapmak - Her bir Eğitim-Öğretim dönemi için bir başvuru ilanını hazırlayarak yayımlamak - Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve değerlendirmeye tabi tutuldukları alanlarda aldıkları puanları gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesini kurumunun internet sayfasında yayımlamak

Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, ☐ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, ☐ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

Mevlana Kurum Koordinatörü Görev Tanımı

	T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU
	<i>Mevlâna Koordinatörü Görev Tanımı</i>
Birim Adı	Uluslararası İlişkiler Birimi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Mevlâna Koordinatörlüğü
Görev Ünvanı	Mevlâna Koordinatörü
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan(lar)	Uluslararası Birim Başkanı, Rektör Yardımcısı, Rektör
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi
Görev Alanı	Mevlâna Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde yükseköğretim kurumu adına yürütülmesini sağlamak
Temel İş ve Sorumluluklar:	• Mevlâna Programı çerçevesinde üniversitenin uluslararası ilişkilerini koordine etmek • Yurtiçi ve yurtdışında toplantılara katılmak, ikili anlaşmaların yapılmasını sağlamak • Programın yurtdışında bulunan kurumlara tanıtılmasını sağlamak • Alt Birim Temsilcilerinin görevlerini belirlemek, koordinasyonunu ve etkin çalışmasını sağlamak • Mevlâna Programı çerçevesinde kurumun stratejisini belirlemek • Yılsonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak
Yetkileri:	• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. • İmza yetkisi. • Harcama yetkisi.
Beceri ve Yetenekler:	☐ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, ☐ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, ☐ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözüme niteliklerine sahip olmak. • Görevin yerine getirilmesi safhasında kullanılan materyalleri etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.

a. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER



1) Teşkilat Yapısı

1.1- Görevli Personel

Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU	Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı
Prof. Dr. Tuğrul ÖZCAN	Mevlâna Kurum Koordinatörü
Prof. Dr. Tolga AKTÜRK	Farabi Kurum Koordinatörü
Dr. Öğr. Üyesi Selin YURDAKUL	Erasmus Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Arife KARABULUT	Akademik Personel
Uzman Kaan ÇETİNKAYA	Uzman Personel
Tekniker Bilal SAYAR	İdari Personel
Büro Personeli Ayşe ÇAM	İdari Personel

1. Fiziksel Yapı

1.6.1. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 1-İdari Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
1	20	2

1.6.2. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 2-Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	0	0
Depo Alanları	0	0
Toplam	0	0

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Uluslararası Birim Başkanlığı ve bağlı koordinatörlüklerine ait **uib.odu.edu.tr**, **erasmus.odu.edu.tr**, **mevlana.odu.edu.tr** ve **farabi.odu.edu.tr** internet siteleri aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu internet siteleri aracılığıyla değişim programlarına ilişkin **başvuru süreçleri, değerlendirme ve sonuçlar, duyurular**, ilgili koordinatörlüklerin **iletişim bilgileri**, başvuru formları ile gerekli **belge ve dokümanlara** erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin yurt içi ve yurt dışındaki anlaşmalı olduğu tüm akademik ve idari kurumlara ilişkin bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu dijital altyapı, birimler arası iletişim ve koordinasyonun etkin bir şekilde yürütülmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Ulusal Ajans Beneficiary Module, EWP-Dashboard sistemleri, erasmusbasvuru.ua.gov.tr ve **Turna sistemi**, Erasmus+ bütçe başvuru süreçlerinde ve proje dönemleri kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin sisteme işlenmesinde kullanılmaktadır. Ayrıca bu sistemler üzerinden Erasmus+ programına ilişkin duyuru, ilan ve afişler yayımlanmakta; ilgili belge ve dokümanlara erişim sağlanmaktadır.

YÖKSİS, Uluslararası Öğrenci İşlemleri, Mevlâna ve Farabi Değişim Programları kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin sisteme girilmesi ile duyuru ve dokümanlara erişim amacıyla kullanılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), kurum içi ve kurumlar arası resmi yazışmaların yürütülmesinde kullanılmaktadır.

MYS V2, tüm değişim programları kapsamında gerçekleştirilen ödeme işlemlerinin yürütülmesinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 3-Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	9	9	%0
Dizüstü Bilgisayar	3	3	%0
Yazıcı	6	6	%0
Fotokopi Makinesi	1	1	%0
Tarayıcılar	3	3	%0
Toplam	21	21	%0

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 4-Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı
0
0

2. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

Tablo 5-İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1
Toplam	2	3

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 6-İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				1	1	2
Yüzde (%)				%50	%50	%100

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 7-İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı				1	1		2
Yüzde (%)				%50	%50		%100

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8-İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı			1		1		2
Yüzde (%)			%50		%50		%100

4.2. Sürekli İşçiler

Tablo 9-Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

İstihdam Durumu	2024	2025
Sürekli İşçi (Büro)	1	1
Toplam	1	1

5.1.1. Değişim Programından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Tablo 10-Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Ön lisans/ Lisans/ Yüksek lisans/ Doktora	Birim Adı	Bölüm Adı	Öğrenci Sayıları			
			Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı	
			Öğrenim	Staj	Öğrenim	Staj
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı	13	4	0	0
Lisans	Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	0	0	0
Yüksek Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	0	1	0	0
Yüksek Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj Mimarlığı	0	1	0	0
Lisans	Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz İşletmeleri Yönetimi	4	0	0	0
Yüksek Lisans	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoloji	1	0	0	0
Lisans	Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	0	5	0	0
Ön Lisans	Fatsa Meslek Yüksekokulu	Deniz Ulaştırma ve İşletme	1	0	0	0
Lisans	Turizm Fakültesi	Gastronomi	2	0	0	0
Lisans	Tıp Fakültesi	Tıp	0	3	0	0
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	1	0	0	0
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri	0	1	0	0
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih	0	1	0	0
Lisans	Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri / Gıda Mühendisliği	0	0	0	10
Doktora	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	0	1	0	0
Yüksek Lisans	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Grafik Tasarım	2	0	0	0
Lisans	Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik Tasarım	0	1	0	0
Lisans	Güzel Sanatlar Fakültesi	Sinema ve Televizyon	1	0	0	0
Toplam			27	18	0	10

Personele Sunulan Hizmetler

Tablo 11-Erasmus Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayısı

Birim Adı	Bölüm Adı (Öğretim Elemanları İçin)	Personel Sayıları			
		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
		Ders Verme	Eğitim Alma	Ders Verme	Eğitim Alma
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih		1		
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji	1			
Fen Edebiyat Fakültesi	Matematik	2	1		
Fen Edebiyat Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	1		
Sağlık Bilimler Fakültesi	Hemşirelik		1		
Sağlık Bilimler Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik		1		
Eğitim Fakültesi	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi		2		
Eğitim Fakültesi	Özel Eğitim		2		
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller		2		
Strateji Daire Başkanlığı			1		
Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı			1		
Merkezi Araştırma Laboratuvarı			1		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			1		
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	1			
Toplam		6	15		

Tablo 12-Erasmus Kapsamında 2025 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Sıra No	Anlaşma Yapılan Üniversite/Kurum Adı	Anlaşma Yapılan Ülke
1	European University	Gürcistan
2	Josip Juraj Strossmayer University	Hırvatistan
3	Asfendiyarov Kasakh National Medical University	Kazakistan
4	Batumi Shota Rustaveli State University	Gürcistan
5	Batumi State Maritime Academy	Gürcistan
6	Dalian Maritime University	Çin
7	Agraren University	Bulgaristan
8	Bakü Slavic University	Azerbaycan
9	Tartu Vlikol	Estonya
10	University of Kragujevac	Sırbistan
11	Ethniko Kai Kapodistriko Panepistimio Athinan	Yunanistan
12	Stichting Hoger Beroepsneder Wijs Haaglanden	Hollanda
13	Filmova Academia Miroslava Ordicka v Pisku	Çek Cumhuriyeti
14	ERNST-ABBE-Hochschule	Almanya
15	Politechnika Bydgoska University	Polonya
16	Universitatea Crestina Dimitrie	Romanya
17	Universitatea Alexandru Joan Cuza	Romanya
18	Uniwersytet Morski W GDYN	Polonya
19	Conservatorio Superior de Massica	Almanya
20	University of Craiova	Romanya

5.1.2. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 11-Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Birim / Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Azerbaycan	3
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Suriye	3
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	İran	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Kazakistan	2
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Afganistan	1
Diş Hekimliği Fakültesi / Diş	Tacikistan	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Azerbaycan	6
Tıp Fakültesi / Tıp	Endonezya	1

Tıp Fakültesi / Tıp	Gürcistan	2
Tıp Fakültesi / Tıp	İran	3
Tıp Fakültesi / Tıp	Suriye	12
Tıp Fakültesi / Tıp	Afganistan	2
Tıp Fakültesi / Tıp	Sri Lanka	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Irak	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Gambiya	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Ruanda	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Tunus	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Cezayir	1
Tıp Fakültesi / Tıp	Almanya	1
Eğitim Fakültesi / Okul Öncesi Öğretmenliği	Tc	2
Eğitim Fakültesi / Sınıf Öğretmenliği	Suriye	1
Eğitim Fakültesi / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Afganistan	1
Eğitim Fakültesi / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Kazakistan	1
Eğitim Fakültesi / İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Suriye	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı	Irak	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı	Kazakistan	2
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı	Almanya	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı	Avusturya	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / İngiliz Dili ve Edebiyatı	Azerbaycan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Matematik	Irak	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Sosyoloji	Fransa	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Moleküler Biyoloji ve Genetik	Lübnan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Moleküler Biyoloji ve Genetik	Afganistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Türk Dili ve Edebiyatı	Kazakistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Kazakistan	1
Fen-Edebiyat Fakültesi / Tarih	Azerbaycan	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi / Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	Suriye	1
Fatsa Deniz Bilimleri Fakültesi / Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	Azerbaycan	1
Güzel Sanatlar Fakültesi / Grafik Tasarımı	Kazakistan	1
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat	Suriye	2
İlahiyat Fakültesi / İlahiyat	Bangladeş	1

Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sağlık Yönetimi	Endonezya	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sağlık Yönetimi	Güney Afrika	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Sağlık Yönetimi	İran	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	İran	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	Kazakistan	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	Afganistan	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	Türkmenistan	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	Sri Lanka	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi / Hemşirelik	Komor	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu / Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Irak	1
Spor Bilimleri Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	Kazakistan	2
Spor Bilimleri Fakültesi / Spor Yöneticiliği	Kazakistan	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	Irak	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Elektrik	Afganistan	1
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Bilgisayar Programcılığı	Afganistan	1
Turizm Fakültesi / Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Kazakistan	2
Ulubey Meslek Yüksekokulu / Laboratuvar Teknolojisi	Irak	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Kazakistan	1
Ünye İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	A.B.D.	1
Ünye Meslek Yüksekokulu / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Irak	1
Ziraat Fakültesi / Gıda Mühendisliği	Afganistan	1
Ziraat Fakültesi / Gıda Mühendisliği	Almanya	1
Ziraat Fakültesi / Peyzaj Mimarlığı	Kazakistan	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü / İşletme	Kazakistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Felsefe ve Din Bilimleri	Azerbaycan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Felsefe ve Din Bilimleri	Fas	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Kazakistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Afganistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Türkmenistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türk Dili ve Edebiyatı	Azerbaycan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Sosyoloji	Rusya	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Türkmenistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Afganistan	1

Sosyal Bilimler Enstitüsü / İletişim Çalışmaları	Mısır	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / İletişim Çalışmaları	Arnavutluk	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü /Tarih	Fransa	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Fransa	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / İngiliz Dili ve Edebiyatı	Irak	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Temel Eğitim	Afganistan	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü / Temel İslam Bilimleri	Suriye	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Deniz Ulaştırma Mühendisliği	Cibuti	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Zootekni	Afganistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Peyzaj Mimarlığı	Mısır	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Pakistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Cibuti	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Gine	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Somali	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Etiyopya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Yenilenebilir Enerji	Filistin	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bitki Koruma	Türkmenistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bitki Koruma	Endonezya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Burkina Faso	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Pakistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Bangladeş	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Yemen	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Tarla Bitkileri	Malawi	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Tarla Bitkileri	Pakistan	2
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bahçe Bitkileri	Pakistan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Bahçe Bitkileri	Mısır	2
Fen Bilimleri Enstitüsü / Gıda Mühendisliği	Suriye	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Kimya	Azerbaycan	1
Fen Bilimleri Enstitüsü / Moleküler Biyoloji ve Genetik	Mısır	1
TOPLAM		139

3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı ve alt birimleri olan Erasmus, Farabi ve Mevlâna koordinatörlükleri faaliyetlerini yürütürken Uluslararası İlişkiler Birimi ve Değişim Programları Yönergesi doğrultusunda, uygulama yapmaktadır.

a) İç Kontrolün Tanımı: Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç, malî bilgi ve diğer kontroller bütünüdür.

b) İç Kontrolün Amacı:

-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

-Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

-Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

-Varlıkların kötüye kullanılmasını, israfı önlenmesini ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

-Bütçemizden gerekli harcamalar, koordinatörlüklerimizin harcama yetkilileri tarafından bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

B) Diğer Hususlar

Farabi ve Mevlâna değişim programları YÖK'ten gelen karar doğrultusunda faaliyet göstermeyecektir. Erasmus değişim programı için de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde gönderilen bütçe doğrultusunda tüm birimler yararlanacak şekilde personel ve öğrenci kontenjan belirlemekteyiz.

I- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 14-Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı: 45
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı: 10
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli): 0
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı: 0
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı: 20

1. Temel Politika ve Öncelikler

Temel politikamız amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hareket ederek ülke ve dünya çapında üniversitemizin tanınırlığını artırarak uluslararası platformda üniversitemizin tercih edilmesine katkıda bulunmaktadır.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1. Erasmus bütçesi Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde onaylan bütçedir.
2. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 15-Ödenek Durumu

	Sözleşme Yapılarak Kurumumuza Sağlanan Hibe Desteği Tutarları	Yıl İçinde Kurumumuza Aktarılan ve Ödemeye Açılan Hibe Miktarı (€)	Yıl Sonu Harcama Yapılan Toplam Tutar (€)	Harcama Oranı (%)	Harcama / Toplam (%)
2024	181.672,00 €	145.337,60 €	152.021,10 €	83,67%	83,67%
2025	514.730,00 €	334.080,00 €	232.611,42 €	45,19%	45,19%

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 16-Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

Kod	Faaliyet Türleri ve Desteklenen Ödemeler	2024 Yılında Ödenen (€)	2025 Yılında Ödenen (€)	Önceki Yıldan Devreden 2024 Yılında Muhasebeleştirme İşlemi Yapılan (€)	Önceki Yıldan Devreden 2025 Yılında Muhasebeleştirme İşlemi Yapılan (€)
	Öğrenci Hareketliliği		69.241,60 €	43.629,86 €	13.670,00 €
	Personel Hareketliliği		7.323,00 €	23.498,14 €	29.712,00 €
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı		1.418,60 €	2.020,74 €	
05.01	Görevlendirme Giderleri (Kurumsal Destek Ödemesi)	8.576,81 €	30.422,22 €	17.650,49 €	
	Transfer Harcaması		75.784,00 €	56.645,06 €	5.040,00 €
	Mal ve Hizmet Alımı		2.882,24 €		
	Toplam	8.576,81 €	184.189,42 €	143.444,29 €	48.422,00 €

3. Diğer Hususlar

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 17-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-13

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencileri kapsamaktadır.	45

5. Diğer Bilgiler

3.1. Proje ve Destekler

Tablo 18-Türlerine Göre Projelere İlişkin Sayısal Bilgiler

	A	B	A+B	C	D	A+B-C-D
Proje Türü	Önceki Yılandan Devreden	Yıl İçinde Destekleme Kararı Alınan	Yıl İçinde İzlenen	Yıl İçinde Tamamlanan	İptal Edilen	Sonraki Yıla Devreden
Erasmus	2	3	5	1	0	2
Farabi	0	0	0	0	0	0
Mevlâna	0	0	0	0	0	0
Toplam	2	3	5	1	0	2

Tablo 12-Proje ve Destek Sayıları

Faaliyet Türü	Proje/Destek Türü	2024		2025	
		Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
Yurtiçi Kaynaklı Projeler	Farabi	0	0	0	0
	Mevlâna	0	0	0	0
Yurtdışı Kaynaklı Projeler	AB Projeleri	0	0	2	265.180,00 €
	Erasmus	2	181.672,00 €	1	249.550,00 €
Toplam		181.672,00 €		514.730,00 €	

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YÖK'ten gelen karar doğrultusunda Farabi ve Mevlâna değişim programları faaliyet göstermeyecektir. Erasmus değişim programı kapsamında ise Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde tahsis edilen bütçe doğrultusunda, tüm birimlerin yararlanabileceği şekilde personel ve öğrenci kontenjanları belirlenmektedir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Uluslararası İlişkiler Biriminde görevli personellerin yabancı dil hakimiyeti
- Uluslararasılaşma konusunda büyük ölçüde katkı sağlayacağına inandığımız ikili anlaşmaların artırılması yönündeki çalışmaların yapılması
- Üniversitenin yurtdışındaki prestijini ve tanınırlığını arttırmak amacıyla çeşitli konferans, workshop, toplantı gibi etkinliklerin birimimiz tarafından takip edilmesi ve imkanlar dahilinde katılım gösterilmesi
- Personel ve koordinatörler arasındaki uyum
- Ofiste evrak takip işlemlerinin anlaşmalara uygun bir şekilde zamanında özenli ve düzenli yapılması

B –ZAYIFLIKLAR

- Uluslararası değişim alanında öğrencilerin ve personelin yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmaması
- Üniversitemize değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının gelişmiş şehirlere göre daha düşük oranda kalması

C –DEĞERLENDİRMELER

- Uluslararası İlişkiler Birimi olarak, zayıf yönlerimizin güçlendirilmesine yönelik alınan tedbirlerin hayata geçirilmesiyle hedeflerimize daha etkin ve sürdürülebilir bir şekilde ulaşılacağı değerlendirilmektedir. Olası tehditlerin önceden tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması ve zayıf yönlerin güçlendirilmesi, daha sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmasının yanı sıra değişim programlarının verimliliğinin artırılmasına da katkı sağlayacaktır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci ve personelin uluslararası değişim programlarına katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin düzenli olarak sürdürülmesi, ilgili süreçlere ilişkin güncel bilgilere kurumsal internet sayfası üzerinden erişimin sağlanması.
- Yabancı dil yeterliliğinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla, üniversite bünyesindeki ilgili birimlerle iş birliği içerisinde öğrenci ve personele yönelik yabancı dil destekleyici faaliyetlerin teşvik edilmesi.
- Erasmus değişim programı kapsamında, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen bütçenin etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlamaların yapılması ve kontenjanların tüm birimlerin yararlanabileceği şekilde dengeli olarak dağıtılmasının sürdürülmesi.
- Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak amacıyla ikili anlaşmaların nicelik ve nitelik bakımından geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.
- Üniversitemize gelen uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve mevcut iş birliği ağlarının daha etkin kullanılması.
- Uluslararası değişim programları kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygun, zamanında ve düzenli bir şekilde yürütülmesine yönelik iç koordinasyonun ve süreç takibinin sürdürülmesi.
- Birim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla karşılaşılan sorunların periyodik olarak değerlendirilmesi ve tespit edilen hususlara yönelik gerekli tedbirlerin alınması.

V- EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI'

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı 31/12/2025


İmza
Doç. Dr. Hasan Hüseyin MUTLU
Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı